

**PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO RESPONSABILE DELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE PER I PRODOTTI AGRICOLI NEL MERCATO INTERNO "Pears with love: a case study of sustainable agriculture" (Acronimo "PwL – IM") - INVITO A PRESENTARE PROPOSTE N. (2021/C 31/07) DEL 28.01.2021**

**CAPITOLATO TECNICO**

**1. INFORMAZIONI PRELIMINARI**

**Apo Conerpo ScA** con sede legale in Via Tosarelli 155 40055 Castenaso (BO), P.IVA 01788291209, tel +39 051 781837, e.mail [info@apoconerpo.com](mailto:info@apoconerpo.com), PEC [Apoconerpo@legalmail.it](mailto:Apoconerpo@legalmail.it) in qualità di organismo proponente del Programma triennale

- **"Pears with love: a case study of sustainable agriculture"** – ACRONIMO PwL -IM programma di informazione e promozione cofinanziato dalla Commissione Europea ai sensi dei Regg. 1144/2014, 1829/2015 e 1831/2015, in seguito all'Invito a Presentare Proposte 2021 Programmi Semplici pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea 28/01/2021 n. (2021/C 31/07),
- esaminato dalla competente Commissione indipendente in seno alla REA ed inserito come prima proposta di programma dall'elenco di riserva di cui all'annesso II della Decisione di esecuzione C(2021) 8537 del 30 novembre 2021,
- e ritenuto ammissibile al finanziamento ai sensi dell'articolo 2 della Decisione medesima C(2021) 8537 del 30 novembre 2021, con notifica della Commissione, nota Ares(2022) n. 2398484 del 31/03/2022 (comunicazione MIPAAF - PQAI 05 - Prot. Uscita N.0175511 del 19/04/2022)

**ANNUNCIA**

Un bando di gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, di un organismo di esecuzione incaricato di realizzare le azioni volte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal programma triennale **"Pears with love: a case study of sustainable agriculture (acronimo "PwL – IM)**, un progetto volto a mettere in evidenza le caratteristiche tecniche che definiscono la sostenibilità in agricoltura e aumentare nei consumatori la consapevolezza degli apporti benefici che un'agricoltura sostenibile garantisce al clima e all'ambiente. Il programma si svolgerà in Italia, Germania e Francia e riguarderà il prodotto pera.

Le agenzie in possesso dei requisiti indicati nei relativi Regolamenti UE di seguito elencati (in modo non esaustivo: Agenzie o società esperte in PR, Promozione, Informazione, Organizzazione Eventi, Campagne Pubblicitarie e Stampa, Attività di Punto Vendita) sono invitate a presentare un'offerta (proposta tecnica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento "CAPITOLATO TECNICO".

**2. LEGISLAZIONE**

Il processo competitivo è condotto in conformità con la legislazione nazionale e dell'UE e in particolare:

- Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione concernenti i prodotti agricoli attuate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio.
- Regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione concernenti i prodotti agricoli attuate nel mercato interno e nei paesi terzi
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione concernenti i prodotti agricoli attuate nel mercato interno e nei paesi terzi
- Nota "ORIENTAMENTI SULLA PROCEDURA COMPETITIVA" della COMMISSIONE EUROPEA (DIREZIONE GENERALE DELL'AGRICOLTURA E DELLO SVILUPPO RURALE | Direzione B. Relazioni multilaterali, politica della qualità | B.5. Promozione) DDG1.B5/Mj/db D(2016)321077 prodotti agricoli attuati nel mercato interno e nei paesi terzi
- Decisione Esecutiva n. 0639624 del 06/12/2021, relativa alla "Procedura di selezione degli organismi attuatori" del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.
- Modello di convenzione di sovvenzione per la promozione di prodotti agricoli: Programmi semplici con un beneficiario unico (MCS PROMO AGRICOLTURA SEMPLICE — Mono)

**3. INFORMAZIONI PRINCIPALI**

### 3.1 PRODOTTI SOGGETTI A PROMOZIONE

- Pera

Il prodotto pera è stato scelto come prodotto focus della promozione per due ragioni:

- per una ragione economica e sociale: per rilanciarne il consumo viste le difficoltà che il comparto sta vivendo soprattutto in Italia
- per una ragione comunicativa: per strutturare un messaggio informativo complesso e ampio in modo semplice e facilmente accessibile perché focalizzato su un unico prodotto esemplare.

### 3.2 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Apo Conerpo Società Cooperativa Agricola

### 3.3 PAESI TARGET

- Italia
- Germania
- Francia

### 3.4 STRATEGIA E OBIETTIVI

In linea con gli obiettivi strategici fissati dalla Commissione nell'ambito del Regolamento (UE) 1144/2014 e con il Work Programme 2021 per quanto concerne il topic 3 - Programmes increasing the awareness of Union sustainable agriculture and the role of the agri-food sector for climate action and the environment - Il progetto "Pears with love": a case study of sustainable agriculture " ha come obiettivo generale quello di mettere in evidenza le caratteristiche tecniche che definiscono la sostenibilità in agricoltura e aumentare nei consumatori la consapevolezza degli apporti benefici che un'agricoltura sostenibile garantisce al clima e all'ambiente.

Gli obiettivi specifici si riferiscono ai due target del progetto, consumatori e trade, ovvero:

- 1) Supportare i consumatori nel compiere scelte alimentari sane e sostenibili fornendo informazioni chiare sulle caratteristiche specifiche dei metodi di produzione nell'Unione, in particolare in termini di sicurezza alimentare, rintracciabilità, autenticità, etichettatura, rispetto dell'ambiente
- 2) Valorizzare presso gli operatori della distribuzione e la stampa specializzata i prodotti che comunicano valori di sostenibilità ambientale

### 3.6 GRUPPI TARGET

L'azione di promozione e informazione qui descritta si rivolge agli operatori del settore agroalimentare, agli opinion leader (gruppo funzionale) e alla fascia dei consumatori responsabili d'acquisto (gruppo principale) di Italia, Germania e Francia.

Gli **operatori trade** (canale GDO, Normal Trade) e **media** (stampa specializzata food & beverage, bloggers opinion leaders) sono indispensabili per permettere la più ampia diffusione dell'azione e veicolarla ai consumatori, saranno dunque approcciati i rappresentanti delle maggiori catene distributive e gli operatori media delle principali testate scientifiche e professionali del settore agroalimentare.

I **Consumatori "responsabili d'acquisto" sono** il target finale. Uomini e donne adulti situati in una fascia di reddito ed estrazione sociale media, di età compresa fra i 25 ed i 64 anni.

### 3.7 DURATA DEL PROGRAMMA

Le azioni cofinanziate sono attuate nell'arco di 36 mesi (2022-2024), come riportato nel Progetto; la data di inizio del progetto è il 1° luglio 2022. Il Committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche.

### 3.8 BILANCIO TOTALE DEL PROGETTO

Il budget totale del progetto ammonta a € 2.209.856,90.

### 3.9 COSTI DI BILANCIO DELLE AZIONI, COMPRESA LA TASSA DELL'ORGANISMO ESECUTIVO PER LA QUALE È PUBBLICATO IL BANDO DI GARA

**€ 2.079.891,00**, così suddivisi:

**€ 726.847,00** per il 1° periodo, **€ 675.522,00** per il 2° periodo, **€ 677.522,00** per il 3° periodo.

Si precisa che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente Gara devono presentare un'offerta tenendo conto del budget di € 2.079.891,00 comprensivo del canone dell'ente attuatore.

Il valore totale stimato del contratto è di €2.115.491,00 (IVA esclusa)

## 4. OGGETTO DEL CONTRATTO

### 4.1 DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'esecuzione del Programma.

L'organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo e lo svolgimento del programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto;
- la realizzazione delle attività informative e promozionali indicate successivamente tenendo conto delle informazioni riportate nel presente capitolato.

Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi e alle tematiche da trattare, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori. Il servizio deve essere caratterizzato da un supporto tecnico e operativo qualificato.

### 4.2 MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'organismo attuatore deve costituire e disporre di un Gruppo di Lavoro per tutta la durata del contratto, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che si occupi della gestione e dell'attuazione del Programma.

Tutte le attività del Gruppo di Lavoro devono essere concordate e condivise con l'Amministrazione Aggiudicatrice. Si prevede che uno o più membri del Gruppo di Lavoro saranno nominati Responsabili di Progetto dell'Organismo Attuatore e saranno disponibili per incontri di monitoraggio con il Comitato Direttivo del Progetto, per fornire supporto operativo alle attività del piano che devono essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento; le decisioni e gli argomenti trattati in tali riunioni devono derivare da verbale specifico redatto dall'amministrazione aggiudicatrice e reso noto via e-mail alla Body di attuazione.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'ente attuatore possono avvenire attraverso modalità diverse e articolate: contatti telefonici, incontri, videochiamate, corrispondenza via e-mail, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso sistemi di condivisione online. In ogni caso, qualsiasi variazione dei piani di attuazione rispetto a quanto concordato deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Aggiudicatrice mediante atto scritto.

### 4.3 GRUPPO DI LAVORO

L'ente attuatore deve assicurare lo svolgimento dei servizi affidati a personale interno e/o collaboratori esterni in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle attività affidate. Il gruppo di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o agli imprevisti che possono insorgere nel corso del Programma.

L'organismo di esecuzione si impegna:

- a) costituire e mettere a disposizione un adeguato team di progetto (le figure professionali che si occuperanno direttamente del lavoro da svolgere), nel rispetto dei requisiti di partecipazione;
- b) di assegnare al servizio personale e/o collaboratori idonei, di comprovata capacità, onestà, moralità e comprovata riservatezza, che devono mantenere assoluta riservatezza su quanto sono venuti a conoscenza nello svolgimento del servizio;
- c) assicurare la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle esigenze e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- d) rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo.
- e) svolgere le attività previste nel presente bando di gara nei modi e nei tempi di cui al capitolo 4.5.

#### 4.4 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Organismo Esecutivo. Il contratto avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente capitolato alle condizioni ivi riportate e si concluderà solo dopo la conclusione delle attività da svolgere nei tempi previsti dal presente bando.

L'organismo di esecuzione dà accesso alle autorità competenti (XXX) e Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF) e altre istituzioni di controllo nazionali e dell'UE ai suoi locali commerciali per i controlli e gli audit necessari sia durante l'esecuzione del contratto che per un periodo di cinque (5) anni dopo il pagamento del saldo finale.

Il Committente si riserva la facoltà di richiedere un differimento del termine di esecuzione del servizio per massimo ulteriori 6 (sei) mesi, al fine di assicurare il completamento delle attività previste dal Programma, a parità di condizioni economiche

#### 4.5 TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE DA REALIZZARE

|                                  |  |           |               |           |               |           |
|----------------------------------|--|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>Pacchetto di lavoro 2</b>     | <b>Pubbliche relazioni</b>   |           |               |           |               |           |
| <b>Attività 2.1</b>              | Attività permanenti di pubbliche relazioni (ufficio di pubbliche relazioni)  |           |               |           |               |           |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Realizzazione di <b>6 comunicati stampa</b> all'anno e traduzione; media relation e PR, raccolta della rassegna stampa. L'attività si articolerà nelle seguenti azioni: piano editoriale, definizione media mailing list, media relation, raccolta e analisi rassegna stampa, elaborazione schede tecniche, redazione comunicati stampa, traduzione, adattamento contenuti, diffusione e follow up con i media. Diretta al target consumer sarà invece l'attività di <b>marketing</b> con <b>influencer</b> selezionati tra i cosiddetti green influencer. Agli influencer coinvolti (una media di 100.000 followers) sarà fornito il prodotto e il materiale informativo. |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>  | 39.900,00 | <b>ANNO 2</b> | 43.900,00 | <b>ANNO 3</b> | 45.900,00 |
| <b>Attività 2.2</b>              | Eventi stampa  |           |               |           |               |           |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Realizzazione ogni anno di 1 evento stampa nei tre paesi target.<br>Le attività riguarderanno: ideazione e organizzazione evento ed inviti; partecipazione esperto, cartella stampa, omaggi; ricerca, sopralluogo e affitto location e allestimento; catering; reporting fotografico.  |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>  | 19.550,00 | <b>ANNO 2</b> | 19.550,00 | <b>ANNO 3</b> | 19.550,00 |

|                                  |   |           |               |          |               |          |
|----------------------------------|---|-----------|---------------|----------|---------------|----------|
| <b>Pacchetto di lavoro 3</b>     | <b>Sito web media sociali</b>   |           |               |          |               |          |
| <b>Attività 3.1</b>              | Sito web  |           |               |          |               |          |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Realizzazione di 1 sito web in Italiano, tedesco e francese. Il sito consentirà di divulgare sul web i molteplici e complessi aspetti legati al tema della sostenibilità in agricoltura, avrà un taglio istituzionale e conterrà informazioni sugli aspetti cruciali della sostenibilità in agricoltura utilizzando come esempio le pratiche colturali della filiera del pero operate da Apo Conerpo. La sua creazione e la registrazione del dominio avverranno nei primi mesi della 1° annualità. |           |               |          |               |          |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>   | 18.500,00 | <b>ANNO 2</b> | 8.500,00 | <b>ANNO 3</b> | 8.500,00 |
| <b>Attività 3.2</b>              | Social Media  |           |               |          |               |          |

|                                  |   |           |               |           |               |           |
|----------------------------------|---|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Creazione di 1 pagina Facebook gestita nelle 3 lingue del progetto (italiano, tedesco e francese). Dal momento della pubblicazione online, i social saranno gestiti in maniera continua nell'arco dei tre anni con un monitoraggio con cadenza trimestrale. |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>   | 23.400,00 | <b>ANNO 2</b> | 23.400,00 | <b>ANNO 3</b> | 23.400,00 |
| <b>Attività 3.3</b>              | Mini Game   |           |               |           |               |           |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Realizzazione di 1 mini game con l'utilizzo della tecnologia della realtà aumentata per coinvolgere maggiormente i consumatori e creare ulteriori opportunità di interazione e di diffusione delle tematiche del progetto.                                  |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>   | 24.890,00 | <b>ANNO 2</b> | 4.290,00  | <b>ANNO 3</b> | 4.290,00  |

|                                  |   |           |               |           |               |           |
|----------------------------------|---|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>Pacchetto di lavoro 4</b>     | <b>Pubblicità</b>   |           |               |           |               |           |
| <b>Attività 4.1</b>              | Radio   |           |               |           |               |           |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Realizzazione di 1 campagna radiofonica ogni anno per due settimane sulla rete nazionale (Radio Rai) per un totale di 400 spot radio. Il messaggio radiofonico inviterà l'ascoltatore a consumare in maniera sostenibile e ad informarsi sulle tematiche dalla sostenibilità in agricoltura rimandando al claim della campagna. |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>   | 50.000,00 | <b>ANNO 2</b> | 50.000,00 | <b>ANNO 3</b> | 50.000,00 |
| <b>Attività 4.2</b>              | Online  |           |               |           |               |           |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Realizzazione di una campagna di sponsorizzazioni su FB e una campagna native adv. Utilizzo di una strategia di content marketing digitale che prevede la creazione e la condivisione di contenuti editoriali in differenti formati in modo da costruire la comunicazione in forma di narrazione.                               |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>   | 91.800,00 | <b>ANNO 2</b> | 91.800,00 | <b>ANNO 3</b> | 91.800,00 |

|                                  |   |           |               |           |               |           |
|----------------------------------|---|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>Pacchetto di lavoro 5</b>     | <b>Strumenti di comunicazione</b>   |           |               |           |               |           |
| <b>Attività 5.1</b>              | Pubblicazioni, materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit), articoli promozionali  |           |               |           |               |           |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Produzione dei materiali che saranno distribuiti in funzione delle diverse attività. Per la prima annualità sono stati previsti i costi di creazione dei visual principali e definizione dei claim, oltre alla realizzazione dei layout, le declinazioni per le diverse tipologie di materiali, da realizzarsi nel primo quadrimestre, e l'adattamento di questi alle specifiche necessità comunicative di ogni Paese coinvolto. Per la seconda e terza annualità è previsto il costo di produzione ed un costo per l'adattamento del visual approvato ai nuovi materiali. Si prevede l'acquisto di premi come incentivo per la compilazione del questionario online. |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>   | 68.977,00 | <b>ANNO 2</b> | 50.252,00 | <b>ANNO 3</b> | 50.252,00 |
| <b>Attività 5.2</b>              | Video promozionale  |           |               |           |               |           |

|                                  |   |          |               |  |               |  |
|----------------------------------|---|----------|---------------|--|---------------|--|
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Realizzazione di 1 video promozionale. Si intende realizzare nel corso del primo anno un breve video con focus su tutti i passaggi produttivi che precedono l'acquisto della merce da parte dell'acquirente finale. |          |               |  |               |  |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>   | 6.000,00 | <b>ANNO 2</b> |  | <b>ANNO 3</b> |  |

|                                  |  |           |               |           |               |           |
|----------------------------------|--|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|
| <b>Pacchetto di lavoro 6</b>     | <b>Eventi</b>  |           |               |           |               |           |
| <b>Attività 6.1</b>              | Stand in fiere   |           |               |           |               |           |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | È prevista la partecipazione a Fruit Logistica di Berlino edizione 2023/2024/2025. Il budget previsto non comprende spese di viaggio, vitto e alloggio degli organizzatori.  |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>  | 28.680,00 | <b>ANNO 2</b> | 28.680,00 | <b>ANNO 3</b> | 28.680,00 |
| <b>Attività 6.2</b>              | Viaggi studio in Europa  |           |               |           |               |           |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | È prevista la partecipazione di 42 operatori ospitati per viaggi studio. I buyer, responsabili d'acquisto delle catene distributive di Francia e Germania saranno invitati e ospitati in Italia per consentire loro di verificare in prima persona tutte le fasi della filiera in Emilia Romagna, Calabria e Puglia. I costi dell'attività comprenderanno sia i costi di viaggio (voli e/o treni/auto) che di vitto e alloggio e in più il costo del servizio transfer. L'attività durerà 3 giorni e si svolgerà tra luglio e aprile per tutte e tre le annualità. |           |               |           |               |           |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>  | 13.900,00 | <b>ANNO 2</b> | 13.900,00 | <b>ANNO 3</b> | 13.900,00 |

|                                  |  |            |               |            |               |            |
|----------------------------------|--|------------|---------------|------------|---------------|------------|
| <b>Pacchetto di lavoro 7</b>     | <b>Promozioni nei punti vendita</b>  |            |               |            |               |            |
| <b>Attività 7.1</b>              | Giornate di degustazione   |            |               |            |               |            |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | È previsto lo svolgimento di una campagna promozionale su 1.335 punti vendita per 8010 giornate di cui 420 con presenza di promoter nell'arco dei tre anni. L'azione promozionale nei pdv consisterà nell'esposizione - per un periodo minimo di una settimana lavorativa (6 giorni, a volte 7) - dei materiali di allestimento e della messa in distribuzione self service dei materiali informativi all'interno del reparto ortofrutta. Su una selezione di negozi scelti tra quelli di maggiore afflusso, sarà organizzata anche la degustazione del prodotto promosso alla presenza di una promoter che fornirà informazioni più dettagliate sul progetto e inviterà a partecipare al concorso utilizzando il mini game. Si prevede di realizzare l'attività focalizzandosi sul periodo tra luglio e aprile e capillarmente sull'area di azione della distribuzione organizzata. |            |               |            |               |            |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>  | 279.250,00 | <b>ANNO 2</b> | 279.250,00 | <b>ANNO 3</b> | 279.250,00 |
| <b>Attività 7.2</b>              | Pubblicità nei punti vendita   |            |               |            |               |            |
| <b>Descrizione dell'attività</b> | Si prevede la pubblicazione di 30 pagine pubblicitarie su magazine house organ delle catene. Le pubblicazioni avverranno in concomitanza con la campagna sui punti vendita.  |            |               |            |               |            |
| <b>Bilancio</b>                  | <b>ANNO 1</b>  | 62.000,00  | <b>ANNO 2</b> | 62.000,00  | <b>ANNO 3</b> | 62.000,00  |

## 5. PROCEDURA PER LA SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

## **5.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli operatori economici, stabiliti anche in altri Stati membri dell'Unione europea, possono partecipare a questa gara individualmente o avvalendosi di altri soggetti per dimostrare il possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali.

In ogni caso, un singolo operatore economico non è autorizzato a partecipare a più di una gara, con una sanzione di esclusione di tutte le offerte a cui partecipa.

Gli operatori economici, a **pena di esclusione**, devono soddisfare i requisiti di cui ai seguenti capi.

### **5.1.1 Requisiti di ammissibilità**

Iscrizione all'albo tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da autenticare da copia dell'iscrizione camerale).

Gli operatori economici non con sede in Italia ma in un altro Stato membro dell'UE o dello Spazio economico europeo (SEE) o in paesi terzi che hanno firmato l'accordo sugli appalti pubblici dell'Organizzazione mondiale del commercio, devono presentare una dichiarazione giurata o una dichiarazione giurata (o un documento equivalente secondo le procedure in vigore nello Stato in cui è stabilito l'operatore economico).

### **5.1.2 Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara**

La partecipazione a questa procedura di gara è riservata agli operatori economici che, alla data di presentazione dell'offerta, dichiarano che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, né motivi di esclusione connessi a:

- alle condanne penali;
- il pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- insolvenza, conflitto di interessi o reati professionali.

L'inesistenza di tali motivi di esclusione deve essere certificata attraverso la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante.

### **5.1.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente offerta di selezione deve allegare la documentazione attestante la propria capacità economica e finanziaria, avvalendosi di almeno una delle due possibilità seguenti:

- negli ultimi tre anni, avendo realizzato un fatturato global complessivo non inferiore a 2.000.000,00 euro in lettere: (due milioni e cinquecentomila euro), IVA esclusa, derivante da dichiarazioni IVA o imposte equivalenti nell'UE;
- possesso di un certificato rilasciato da una banca che evidenzia, per l'operatore economico, la capacità e l'idoneità a svolgere l'attuazione delle azioni previste dal Programma.

Nel caso in cui un singolo operatore economico formi un partenariato/consorzio con altri operatori economici impegnati in servizi connessi a servizi di promozione, pubblicità e marketing e/o servizi di consulenza e che operano legalmente in Italia o in un altro Stato membro dell'UE o dello Spazio economico europeo (SEE) o in paesi terzi che hanno firmato l'accordo sugli appalti pubblici dell'Organizzazione mondiale del commercio per presentare un'offerta alla presente Offerta, l'Allegato A e l'altra documentazione richiesta devono essere prodotti anche dalla società o dalle società ausiliarie.

### **5.1.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara d'appalto devono, in qualità di esecutore/prestatore di servizi:

- aver effettuato negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato d'onere; è obbligatorio allegare una dichiarazione relativa ai principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, effettuata negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) con l'indicazione dei rispettivi importi economici dei servizi/progetti, durata, destinatari pubblici o privati.

Il possesso di tali requisiti deve essere certificato mediante la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante. In caso di utilizzo dell'avvalersi (ai sensi del Codice degli Appalti, Dlgs 50/2016), l'Allegato A e la restante documentazione richiesta devono essere prodotti anche dalla società ausiliaria.

## **5.2 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del miglior rapporto qualità-prezzo tenendo conto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

In presenza di una sola offerta valida, l'amministrazione aggiudicatrice ha il diritto di procedere o meno all'aggiudicazione dell'appalto.

In caso di parità nel punteggio ottenuto, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di vincolo sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà mediante sorteggio.

Gli aspetti qualitativi del servizio e il prezzo sono presi in considerazione congiuntamente, pertanto i 100 punti totali saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 80 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 20 PUNTI

Per l'assegnazione del punteggio, i seguenti criteri sono stabiliti con i relativi sottocriteri:

| Criteri di aggiudicazione                                   | Sottocriteri   | Punteggio massimo |
|---|--|-------------------|
| <b>i - Qualità dell'azione</b>                              |  |                   |
| <b>1. STRATEGIA GLOBALE</b>                                 | a) Articolazione della strategia: coerenza tra gli obiettivi previsti nel progetto e la strategia adottata nei Paesi Target  | 9                 |
| <b>2. APPROCCIO METODOLOGICO E STRUTTURA DELLE ATTIVITÀ</b> | a) modalità di realizzazione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per l'erogazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma. | 18                |
|   | b) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nel Programma.  | 14                |
| <b>3. Piano d'azione dettagliato / Piano temporale</b>      | a) Chiarezza e conformità del piano d'azione proposto. Realismo ed efficienza dei risultati proposti, dei risultati e dei tempi delle azioni   | 12                |
| <b>Punteggio massimo attribuibile</b>                       |  | <b>53</b>         |

|                                       | Sottocriteri   | Punteggio massimo |
|---------------------------------------|--|-------------------|
| <b>ii - Capacità operativa</b>        |  |                   |
| <b>ii - Capacità operativa</b>        | a) Qualità del gruppo di lavoro proposto per le singole attività in termini di competenze nello svolgimento di attività analoghe a quelle indicate nell'offerta tecnica. | 9                 |
|                                       | b) Esperienza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziati da fondi pubblici/Programmi   | 9                 |
|                                       | c) Esperienza lavorativa per attività svolte nei mercati di riferimento  | 9                 |
| <b>Punteggio massimo attribuibile</b> |  | <b>27</b>         |

Il Comitato Contrattuale valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sottocriterio un coefficiente qualitativo con valore variabile compreso tra zero e uno, assegnato a discrezione dei commissari secondo la seguente tabella:

- non trovato 0
- valutazione insignificante 0,1
- valutazione appena sufficiente 0,2
- valutazione sufficiente 0,3
- valutazione tra sufficiente / equo 0,4
- valutazione equa 0,5
- valutazione tra giusto/buono 0,6
- valutazione buona 0,7
- valutazione tra buono / eccellente 0,8
- valutazione eccellente 0,9



- valutazione eccellente 1

Al fine di attribuire punteggi alle offerte, il Comitato Contraente si avvarrà della seguente formula:

$$V_{C(a)} = \sum_n \{ W_m * V_{(a) i} \}$$

Dove:

- $V_{C(a)}$  = Valutazione complessiva dell'offerta
- $\sum_n$  = Somma dei sottocriteri (n)
- $W_m$  = Punteggio massimo del sottocriterio
- $V_{(a) i}$  = Coefficiente di qualità assegnato all'offerta (a) rispetto alla variabile requisito compresa tra 0 e 1.

I coefficienti  $V_{(a) i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti qualitativi attribuiti discrezionalmente da ciascun membro del Comitato Contraente.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, tutti i valori non interi saranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il Comitato Contraente procederà successivamente all'esame dell'offerta economica e assegnerà punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 20 punti, secondo la tabella sottostante:

| Criteri di aggiudicazione | Sottocriteri  | Punteggio massimo |
|---------------------------|---|-------------------|
| iii) <b>TARIFFA</b>       | a) valutazione dell'offerta economica a fronte del corrispettivo dell'operatore partecipante secondo la formula di seguito indicata | 10                |
|                           | b) Valutazione delle opportunità del corrispettivo, espresso in uomo/giorni, necessario per l'attuazione di ciascuna azione.        | 10                |
|                           | <b>Punteggio massimo attribuibile</b>   | <b>20</b>         |

**Per il sottocriterio di cui alla lettera a)** il Comitato Contraente procederà alla valutazione dell'offerta economica assegnando il punteggio utilizzando la seguente formula:

punteggio dell'offerta economica per la commissione dell'operatore considerata = [(commissione minima%) / (commissione% X)] \* 10

Where:

- Commissione minima%: è la percentuale del corrispettivo relativo all'offerta economica per il corrispettivo dell'operatore economico partecipante che è la più bassa tra quelle presentate;
- Fee% X: è la percentuale del corrispettivo relativo all'offerta economica dell'operatore economico considerato.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, tutti i valori non interi saranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

**Per il sottocriterio di cui alla lettera b)** relativo alla valutazione dell'adeguatezza del canone, si precisa che esso sarà determinato sulla base della media dei valori assegnati a discrezione dei singoli commissari.

Nel dettaglio, ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la stessa scala di valutazione e la stessa formula prevista per l'offerta tecnica.

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, tutti i valori non interi saranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Sulla base dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta ricevuta, verrà stilata la classifica.

Il premio sarà effettuato a favore del concorrente che ha presentato un'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto (punteggio dell'offerta tecnica + punteggio dell'offerta economica).

L'Amministrazione Aggiudicatrice non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese concorrenti, per qualsiasi motivo o titolo, per le offerte presentate.

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta opportuna dall'Amministrazione Aggiudicatrice. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Amministrazione Aggiudicatrice non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui il contraente non si presenti alla stipula dell'appalto o in cui sia accertata la falsità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto di assegnare l'incarico all'operatore economico successivamente inserito nella graduatoria, una volta effettuati i controlli di routine.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte, verrà stilata la graduatoria finale e verrà individuato l'aggiudicatario.

## **6. TERMINI PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

La documentazione può essere redatta in lingua italiana o inglese, e deve essere presentata **entro e non oltre il 15/05/2022 alle ore 12.00** in una delle due seguenti opzioni:

1. a mezzo corriere o raccomandata dell'offerta in formato cartaceo ed elettronico - su CD o chiavetta USB - da parte del partecipante alla gara.
2. tramite posta elettronica certificata (apoconerpo@legalmail.it).

Tutti i documenti devono essere debitamente firmati e timbrati.

In caso di presentazione dell'offerta in **formato** cartaceo, il pacchetto deve riportare la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA TRAMITE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ENTE ATTUATORE – [NOME DELLA SOCIETÀ] “.”

In caso di invio tramite **posta elettronica (certificata)**, l'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA TRAMITE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ENTE ATTUATORE – [NOME DELL'AZIENDA]". I partecipanti alla gara possono inviare l'offerta tramite più di un messaggio di posta elettronica, se gli allegati superano la dimensione di 100 mb. Se è necessario inviare la domanda tramite più di un messaggio di posta elettronica (certificato), tutti i messaggi devono essere ricevuti entro e non oltre l'ora e la data di invio sopra indicate e l'oggetto della comunicazione, oltre a recare la dicitura di cui sopra, deve indicare il numero del messaggio sul numero totale di messaggi forniti (ad esempio "PARTE 1 DI 3", "PARTE 2 DI 3" e "PARTE 3 DI 3").

La consegna delle offerte, qualora per qualsiasi motivo non giungano a destinazione entro il suddetto termine perentorio, è a rischio esclusivo del mittente.

Indirizzo postale al quale devono essere inviate le proposte entro il suddetto termine:

**Apo Conerpo ScA**  
**Via Tosarelli 155**  
**40055 Castenaso (BO)**  
**All'attenzione del sig. Sandro Scorza**

Indirizzo di posta elettronica certificata: apoconerpo@legalmail.it

Nell'oggetto della PEC scrivere quanto segue: Bando di gara "Pears with love: a case study of sustainable agriculture" (Acronimo "PwL – IM") e il nome dell'organismo/agenzia/società partecipante alla Gara di Selezione. In questo caso si consiglia di mettere a disposizione un link al quale poter accedere per scaricare la documentazione. Il materiale sarà messo a disposizione, al momento opportuno, del Comitato Contrattuale che Apo Conerpo ScA nominerà per svolgere le attività di selezione.

## **7. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici interessati a partecipare al bando di gara per la selezione dell'organismo attuatore devono, a pena di esclusione, inviare tutta la documentazione necessaria in un pacchetto contenente 3 buste:

### **A) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che deve contenere:**

- 1) Allegato A compilato e firmato dal rappresentante legale;
2. Copia dell'atto costitutivo (gli offerenti non stabiliti in Italia ma in un altro Stato membro presentano una dichiarazione giurata o un documento equivalente secondo le procedure in vigore nello Stato in cui sono stabiliti);
3. Lettera della banca (solo se necessario per soddisfare i requisiti di capacità economica e finanziaria).

### **B) BUSTA B - OFFERTA TECNICA, che deve contenere:**

**1. PRESENTAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO** partecipante al Bando in termini di: contatti, esperienza maturata nel settore della promozione/informazione su prodotti alimentari di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, fiere, attività di PR e Ufficio Stampa, elaborazione di materiale promozionale/informativo, gestione di siti web e social media.

**2. STRATEGIA COMPLESSIVA** - L'operatore deve indicare i servizi offerti e le relative modalità di implementazione e raggiungimento dei risultati e deve articolare la propria proposta attraverso tipologie di attività che ritiene più efficaci nel perseguire gli obiettivi progettuali utilizzando le seguenti indicazioni:

a) Articolazione della strategia: coerenza tra gli obiettivi previsti nel progetto e la strategia adottata nei Paesi Target

**3. APPROCCIO METODOLOGICO E STRUTTURA DELLE ATTIVITÀ** - Per ogni tipo di attività elencata nelle specifiche devono essere descritti gli interventi specifici che si intendono attuare per raggiungere gli obiettivi del progetto. Le attività e i relativi interventi devono essere coerenti con le strategie proposte per il paese target e con i relativi gruppi target individuati e devono essere declinati secondo i punti di seguito elencati:

a) modalità di realizzazione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per l'erogazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e gli obiettivi della campagna di comunicazione proposta e con il Programma

b) modalità di raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nel Programma.

**4. PIANO D'AZIONE DETTAGLIATO / PIANO TEMPORALE**

Descrizione dettagliata dei servizi offerti e delle attività intraprese per WP e delle attività con un programma di implementazione specifico. L'operatore economico include una valutazione dell'adeguatezza completezza dei tempi e delle risorse previsti dal calendario di cui al capo 3. 7. Il calendario e il periodo di attuazione e la sua coerenza con il programma, che è organizzato in tre anni.

**5. CAPACITA' OPERATIVA** - Le esperienze e i ruoli specifici del gruppo di lavoro da dedicare al Programme e le esperienze specifiche raggiunte nei countries target devono essere descritti come segue:

a) qualità del gruppo di lavoro proposto per le singole attività in termini di competenze e qualità dei profili professionali indicati nell'offerta tecnica;

b) esperienza nella gestione tecnica e amministrativa di progetti finanziati da fondi/Programmi pubblici;

c) esperienza lavorativa per attività specifiche svolte nei mercati di riferimento.

I punti di cui sopra devono essere organizzati e presentati secondo i criteri e i criteri di cui sopra e per attività.

**C) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, che deve contenere:**

L'operatore economico che parteciperà alla Gara deve fornire:

1. **Piano finanziario dettagliato** per ogni attività/iniziativa proposta (comprensivo di onorari);

2. **Bilancio riepilogativo del triennio per paese.**

Gli operatori economici devono includere un'analisi dettagliata (ripartizione del bilancio) per ciascun WP/attività inclusa nel prezzo proposto. Le offerte economiche sono da determinarsi IVA esclusa.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (detta Piano Finanziario Dettagliato) che contenga la denominazione di ciascuna attività e le sue singole voci di costo, in modo da definire ad una somma totale (costo totale delle azioni), costituita dai costi di ogni singola attività, dettagliati per ogni voce di costo.

Per quanto riguarda i costi relativi ai corrispettivi dell'Ente Attuatore, questi devono essere presentati in euro e sotto forma di uomo/giorno in relazione ad ogni singola attività. I compensi devono essere espressi riferiti ai WP e non alle singole attività.

Tali costi riguardano tutte le attività necessarie all'organizzazione e all'attuazione delle parti del Programma specificate nel presente Bando (es. selezione e contatto con i fornitori, costo dei materiali, esperti, organizzazione di eventi, ecc.).

Tabella modello "Piano finanziario dettagliato"

| WP                                | ATTIVITA'                     | COSTI STIMATI (ripartizione del budget) | TARIFFE per WP (in euro e uomo/giorno) | COSTO TOTALE |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|--------------|
| (esempio) 2 - Pubbliche Relazioni | (esempio) 2.2 - Eventi stampa |   |  |              |
|                                   |                               |   |  |              |
|                                   |                               |   |  |              |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

La tabella deve indicare chiaramente il costo totale dei WP/attività (dettagliato con una ripartizione di budget – somma di tutte le attività), il costo totale del canone (da definire da parte dell'operatore economico partecipante alla Gara - somma dei canoni previsti per ciascun servizio/iniziativa proposta indicato nella tabella sopra) e il costo totale delle azioni (pari a €2.079.891,00 (IVA esclusa) - somma di tutte le proposte servizi/iniziative).

È quindi necessario predisporre una tabella che riassume per anno i costi totali dei servizi proposti, il relativo importo del corrispettivo e la percentuale di incidenza del canone sul costo totale annuo e nel triennio come indicato nella tabella sottostante:

|   | Anno 1 | Anno 2 | Anno 3 |
|---|--------|--------|--------|
| (A) Attività sub totale                         | €      | €      | €      |
| (B) Totale commissione di agenzia espressa in € | €      | €      | €      |
| <b>Spese di agenzia in% = B / A * 100</b>       | %      | %      | %      |

L'importo totale del fee dell'organismo di esecuzione deve essere compreso tra **un minimo del 9% e un massimo del 14%** del costo totale delle azioni e deve essere calcolato separandolo dal costo totale dell'azione.

Qualsiasi ulteriore servizio relativo al programma può essere descritto in dettaglio in questa sezione.

#### **8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE E COMITATO CONTRATTUALE**

Il Comitato di selezione sarà nominato ad hoc dopo la scadenza per la presentazione delle offerte. Il Comitato sarà nominato appositamente per la valutazione e la selezione delle offerte ricevute e composto da rappresentanti di Apo Cornepo ScA. Si riunirà il giorno 16/05/2022 alle ore 11.00 presso la sede di Apo Conerpo ScA in **Via Tosarelli 155, 40055 Castenaso (BO)** (o attraverso incontri online per garantire il pieno rispetto di eventuali restrizioni connesse alle misure di prevenzione del COVID-19, assicurando in ogni caso il riconoscimento dei soci presenti e la discussione tra di loro) al fine di effettuare la procedura di valutazione.

Tutti i partecipanti saranno tempestivamente informati dell'esito della procedura di valutazione via e-mail. I risultati saranno pubblicati anche sul sito A - <http://www.apoconerpo.com/> entro il 25/05/2022

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti indirizzi e-mail: : [sandro.scorza@apoconerpo.com](mailto:sandro.scorza@apoconerpo.com)

#### DOCUMENTI DI GARA:

- AVVISO
- CAPITOLATO TECNICO
- ALLEGATO A

#### **9. OBBLIGHI DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE**

Di seguito è responsabilità dell'aggiudicatario:

1. Esecuzione dei Servizi oggetto del contratto, in piena e incondizionata accettazione del contenuto delle presenti Specifiche;
2. Rispetto di tutte le indicazioni contenute nel presente disciplinare, anche se non specificamente richiamate nel presente articolo, delle norme e dei regolamenti vigenti sia a livello nazionale che regionale, nonché di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale (ivi compresi i regolamenti e le ordinanze comunali), con particolare riguardo a quelli relativi all'igiene e alla sicurezza e comunque relativi all'oggetto del contratto.

#### **10. RELAZIONI TRA L'ORGANISMO DI ESECUZIONE E L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

L'aggiudicatario dovrà individuare un referente responsabile del servizio che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con FederBio, Naturland e il Comitato Direttivo del progetto nella realizzazione del Servizio oggetto del contratto, nonché nella risoluzione operativa di problemi relativi a particolari esigenze delle attività.

#### **11. DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario può essere dichiarato incamerato dall'appalto nei seguenti casi:

- per inadempimento di obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali e assicurativi a favore del personale della società aggiudicataria;
- per manifesto inadempimento degli impegni assunti con il contratto;
- per il mancato rispetto delle linee guida di progetto presentate e di eventuali ulteriori indicazioni in merito alla qualità del servizio;
- Per il mancato rispetto di questo capitolato tecnico

## **12. RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO**

Apo Conerpo ScA ha la facoltà di verificare e verificare la buona attuazione del servizio con il supporto di agenti scelti a sua discrezione. In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegna in ogni caso a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per un massimo di tre mesi. Apo Conerpo ScA sostituirà l'offerente con i successivi candidati nella graduatoria della gara.

## **13. CONTENZIOSO**

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio, che non possono essere definite brevemente dalle parti contraenti, il foro competente è quello di Bologna (Italia).

## **14. PROPRIETÀ E DIRITTI D'USO**

I diritti di proprietà e/o di utilizzo e di sfruttamento economico dei risultati, predisposti o creati dall'aggiudicatario o dai suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del servizio, rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Aggiudicatrice Apo Conerpo ScA potrà, pertanto, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, diffusione, utilizzo, duplicazione di tali opere intellettuali o materiali, salvo quanto previsto dal diritto dell'Unione Europea.

Tali diritti, ai sensi della Legge n. 633/41 "Tutela del diritto d'autore e degli altri diritti concessi al suo esercizio" come modificata e integrata dalla Legge 248/00, devono intendersi trasferiti, acquisiti e concessi in licenza in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si impegna a consegnare tutti i prodotti in un formato aperto e modificabile e si impegna espressamente a fornire a Apo Conerpo ScA, in qualità di Amministrazione Aggiudicatrice, tutta la documentazione e il materiale necessari per l'effettivo sfruttamento dei diritti di proprietà esclusiva, nonché a firmare tutti i documenti necessari per l'eventuale trascrizione di tali diritti a favore di Apo Conerpo ScA in eventuali registri o elenchi pubblici.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati (di seguito anche "GDPR"), La informiamo che I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento è facoltativo, fermo restando che l'offerente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'ente aggiudicatore la documentazione prevista dalla normativa vigente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 della citata legge. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e gdpr.

In particolare, per quanto riguarda la procedura stabilita dalla presente offerta:

- a) le finalità per le quali sono conservati i dati raccolti riguardano la verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia su supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto stesso;
- c) il conferimento dei dati richiesti costituisce un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'ente aggiudicatore; 2) gli offerenti partecipanti alla gara;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui all'art.7, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e articoli da 15 a 22 del GDPR, a cui si rinvia;
- f) il soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicatrice e il responsabile è il legale rappresentante.

Il titolare del trattamento è Apo Conerpo ScA nella figura del legale rappresentante ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati ("GDPR") e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, nonché della normativa italiana per l'adeguamento al GDPR.

Per ogni ulteriore aspetto al riguardo, è possibile fare riferimento all'"Informativa sul trattamento dei dati personali al cliente" di Apo Conerpo ScA e indirizzare le Apo Conerpo ScA Via Tosarelli 155 40055 Castenaso (BO) per lettera, o via e-mail all'indirizzo e-mail certificato: apoconerpo@legalmail.it o tramite richiesta telefonica al numero +39051 4210272- fax +39051 4228880.

**Unico responsabile della procedura**

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Legale Rappresentante.